

## **2/2024 Vnitřní řád školní družiny**

Vypracoval:	Mgr. et Mgr. Břetislav Lebloch, ředitel školy
Schválil:	Mgr. et Mgr. Břetislav Lebloch, ředitel školy
Zaměstnanci seznámeni dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

#### **I. Činnost školní družiny**

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy. Svou činnost vykonává ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit.
- Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce.
- Činnost školní družiny se uskutečňuje formou odpočinkové činnosti, zájmové činnosti, rekreační činnosti, volnou hrou a nabídkou spontánních činností.

#### **II. Organizace a provoz školní družiny**

##### **Přihlašování a odhlásování žáka**

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky mladších ročníků.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce.
- Do školní družiny docházejí pouze přihlášení žáci. Při zvláštních příležitostech (čekání na odpolední vyučování, hromadné akce školy apod.) lze do školní družiny dočasně umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce (týká se žáků navštěvujících ZŠ Horní Němčí).

##### **Provoz školní družiny**

- Školní družina zahajuje svou činnost ranní družinou. Ranní družina funguje v době od 6.35 do 7.35.
- Odpolední školní družina zahajuje svou činnost v 11.40 a končí v 15:40.

6.35	zahájení činnosti ranní družiny
6.35 - 7.35	ranní družina
11.40 - 13.00	hygiena, obědy, odpočinková činnost, volná hra, relaxace
13.00 - 15.00	zájmová činnost, celodružinové akce

15.00 - 15.40 úklid školní družiny, odchod žáků domů

- Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- K činnosti školní družiny je využíváno kuchyňky, herny, místnosti na pracovní a výtvarné činnosti, tělocvičny, za vhodných klimatických podmínek také školní dvůr dle rozvrhu činností ŠD.
- Úplatu za školní služby v ŠD stanovuje zřizovatel zvláštním předpisem.

### **Docházka do školní družiny**

- Žák vstupuje do činnosti školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku.
- Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí tuto skutečnost třídní učitel.
- Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, uvolnění z činnosti, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak nebo s jinou osobou, než je zapsáno v zápisním lístku, oznámí tuto skutečnost školní družině rodiče písemně do družinového docházkového notýsku.

### **Přechod žáků ze školy do školní družiny a odpovědnost za žáky**

- Z ranní družiny žáci odcházejí do tříd na pokyn vychovatelky.
- Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky u šaten.
- Školní družina vykonává dohled nad žáky v době jejich pobytu ve školní družině.

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- Žák neopouští školní družinu bez vědomí vychovatelky.
- Žáci mají povinnost chovat se řádně a ohleduplně vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání a všem dospělým zaměstnancům školy, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě plánů a akcí školní družiny, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky ve školní družině.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při činnostech ve školní družině i při činnostech organizovaných mimo budovu ZŠ.
- Žáci bezodkladně oznámí každý úraz či nevolnost pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor ve školní družině a spolupracuje s pověřenou osobou při zápisu úrazu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve školní družině. Včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve školní družině.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka ve školní družině, o akcích školní družiny, podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ve školní družině.
- Do školní družiny nesmí být přinášeny věci, které nesouvisí s činností školní družiny. Cenné věci, MP3, mobilní telefony, tablety apod. Používání těchto zařízení v ŠD je zakázáno. V odůvodněných případech může žák požádat o použití osobního telefonu vychovatelku ŠD. Cenné věci, pokud jsou nezbytně nutné, odevzdá žák vychovatelce k úschově.
- Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen.

### **Dokumentace vedená ve školní družině**

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo provoz školní družiny v prostorách školní družiny vyskytovat bez souhlasu a bez dozoru pedagogického pracovníka školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní jídelně, nebo při přesunu z a do školní družiny žáci ihned ohlásí dozorujícímu pedagogickému pracovníku školy.
- Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a chování ve školní družině na začátku školního roku.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře ve spolupráci s pověřenou osobou. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nahrazuje směrnici číslo 016-2015

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

V Horním Němčí 27. 8. 2024

---

Mgr. et Mgr. Břetislav Lebloch  
ředitel školy